



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Email: baee15700e@istruzione.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



**Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Progetto 10.2.2 A – FSEPON-PU-2024-42 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
PROGETTO LA SCUOLA AL CENTRO**

Prot n. 1026

Ruvo di Puglia, 29/02/2024

All'Insegnante Stasi Caterina

OGGETTO: NOMINA FACILITATORE Progetto 10.2.2 A – FSEPON-PU-2024-42 – La Scuola al centro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.107/2015;
- Vista** la nota 134894 del 21/11/2023 (D.M.176 del 30/08/2023) – Agenda Sud di adesione all'iniziativa;
- Vista** la candidatura 1091546 presentata dal 1° Circolo Didattico "Giovanni Bovio" di Ruvo di Puglia in data 15/12/2023 con il Progetto "La Scuola al centro";
- Vista** la nota del M.I.M. prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che autorizza lo svolgimento del Progetto "La Scuola al centro";
- Considerata** la necessità di nominare la figura di un facilitatore che cooperi col Dirigente Scolastico nell'attuazione del Progetto "La Scuola al centro"

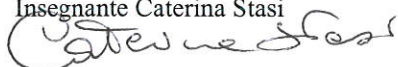
CONFERISCE

alla S.V. la nomina di **Facilitatore del Progetto 10.2.2 A – FSEPON-PU-2024-42 – La Scuola al centro**.
L'incarico sarà retribuito con un compenso orario di € 17,50 ad ora effettivamente prestata, per un massimo di 56 ore.
Il pagamento dell'incarico avverrà da parte della Scuola dopo l'accertamento delle ore effettivamente prestate e documentate e ad effettiva erogazione da parte del MIM del finanziamento della misura PON di competenza.

La S.V. si impegna, in qualità di Facilitatore a rispettare i seguenti obblighi :

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di *Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi;
- Organizzare l'uso degli spazi per le attività;
- Curare il cronogramma delle attività;
- Affiancare i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on-line.

Per accettazione
Insegnante Caterina Stasi





Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Quatela

