



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec:
baee15700e@pec.istruzione.it



Prot. N. 908/4

Ruvo di Puglia, 23 febbraio 2024

All'insegnante Anzelmo Anna Francesca

**Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Progetto 10.2.2 A – FSEPON-PU-2024-42 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
PROGETTO LA SCUOLA AL CENTRO**

CODICE CUP: G54D23002760001

Oggetto: Nomina Tutor percorso formativo CON UN LIBRO ... SI PUÒ CONTARE (3A/B)

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.107/2015;
Vista la nota 134894 del 21/11/2023 (D.M.176 del 30/08/2023) – Agenda Sud di adesione all'iniziativa;
Vista la candidatura 1091546 presentata dal 1° Circolo Didattico "Giovanni Bovio" di Ruvo di Puglia in data 15/12/2023 con il Progetto "La Scuola al centro";
Vista la nota del M.I.M. prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che autorizza lo svolgimento del Progetto "La Scuola al centro";
Visto l'avviso interno prot. 640 del 09/02/2024 per la selezione dei tutor e del referente alla valutazione da inserire nel Progetto "La Scuola al Centro"
Vista la graduatoria definitiva relativa all'Avviso interno prot. 640 del 09/02/2024
Preso atto della disponibilità della S.V. a svolgere la funzione di Tutor

Conferisce

alla S.V. la nomina di **Tutor per il percorso formativo CON UN LIBRO ... SI PUÒ CONTARE (3A/B)**, inserito nel **PON 2014-2020 Progetto 10.2.2 A – FSEPON-PU-2024-42 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Agenda Sud - "la Scuola al Centro" ", per n. 30 ore**. L'incarico sarà retribuito con un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 ad ora. Il pagamento della prestazione avverrà da parte della Scuola dopo l'accertamento delle ore effettivamente prestate e documentate e ad effettiva erogazione da parte del M.I.M. del finanziamento di competenza.

La S.V. si impegna inoltre, in qualità di Tutor a rispettare i seguenti obblighi:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio di bilancio di competenze accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Compilare on-line sulla piattaforma le sezioni di sua competenza.

Annela Francesca Anzelmo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Quatla