



Prot. n. 394/3

Ruvo di Puglia 26/01/2024

All'insegnante Tedone Maria

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**  
**PROGETTO LA SCUOLA DEL DOMANI**

Oggetto: Nomina Tutor percorso formativo **"MOTIVATE YOUR ENGLISH"**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.107/2015.
- Viste** le istruzioni operative prot. 0132935 del 15/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche;
- Visto** il Bando Interno di selezione tutor prot. 88 dell' 08/01/2024
- Visto** il verbale n.2 della Commissione incaricata con nomina del Dirigente Scolastico prot. 171 del 15/01/2024 per la valutazione delle domande di tutor
- Vista** la graduatoria definitiva prot. 393 del 26/01/2024, relativa al Bando Interno di selezione tutor prot. 88 dell' 08/01/2024
- Preso atto** della disponibilità della S.V. a svolgere la funzione di Tutor per n. 30 ore;

### CONFERISCE

alla S.V. la nomina di Tutor per il percorso formativo **"MOTIVATE YOUR ENGLISH"**, inserito nel Progetto PNRR "la Scuola del Domani", per n. 30 ore. L'incarico sarà retribuito con un compenso orario onnicomprensivo di € 34,00 ad ora. Il pagamento della prestazione avverrà da parte della Scuola dopo l'accertamento delle ore effettivamente prestate e documentate e ad effettiva erogazione da parte del M.I.M. del finanziamento di competenza.

La S.V. si impegna inoltre, in qualità di Tutor a rispettare i seguenti obblighi:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio di bilancio di competenze accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Compilare on-line sulla piattaforma le sezioni di sua competenza.

Maria Tedone

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Quatela