

1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Prot. 2163

RUVO DI PUGLIA, 25/05/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA
SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO (art.18 del Decreto Legislativo n.81/2008) **CIG: Z8C369D258**

TRA

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA 1 CIRCOLO DIDATTICO "G. BOVIO", rappresentato legalmente dal
Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Giuseppe Quatela, nato ad Avellino (AV) il 20/12/1958, codice fiscale
QTLGPP58T20A509V e domiciliato, per la propria carica, presso il 1° Circolo Didattico G. Bovio di Ruvo di
Puglia, in Largo Di Vagno n. 13, codice fiscale n. 80016960728, in qualità di datore di lavoro

E

la **dott.ssa CICIRIELLO Marilena** nata ad Andria il [REDACTED], con studio in Andria, [REDACTED],
codice fiscale [REDACTED] e partita Iva [REDACTED]

PREMESSO QUANTO SEGUE

VISTO il Decreto Legislativo n.81/2008, modificato dal D.Lgs. n.106/2009, in materia di tutela della salute e
della sicurezza nei luoghi di lavoro;

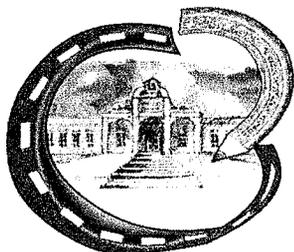
VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto;

CONSIDERATO che l'art. 18 del D.Lgs. n.81/2008 prevede tra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità
di datore di lavoro, quello di nominare il MEDICO COMPETENTE per l'effettuazione della sorveglianza
sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della collettività;

CONSIDERATO quanto previsto in tema di sorveglianza sanitaria e attività del Medico competente presso i
luoghi di lavoro dagli artt. 25, 38, 39, 41 e 50 del D.Lgs. n.81/2008;

ESAMINATA la disponibilità espressa in forma scritta e presentata a questo Istituto su iniziativa della dott.ssa
Ciciriello Marilena, acquisita in data 27/05/2022 relativamente all'incarico di Medico competente, ai sensi del
D.L.gs.vo n°81/2008 e del D.L.gs.vo n°106/2009;

CONSIDERATA la necessità di disporre tempestivamente della figura del Medico competente in attuazione
delle specifiche indicazioni operative del Ministero della Salute (Circ.n°14915 del 29/04/2020) concernenti
l'attività di tale figura anche in riferimento alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del
virus Sars-CoV-2 negli ambienti di lavoro e della collettività; VISTA la **Determina** di affidamento
dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per la sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro per questo Istituto
prot. n. 2161 del 30 Maggio 2022;



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto per la fornitura del servizio di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e della collettività scolastica, come previsto dal D.L.gs.vo n°81/2008, come integrato e modificato dal dal D.Lgs. n.106/2009, presso le scuole appartenenti al 1° Circolo Didattico G. Bovio” – BIENNIO 2022-2024.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

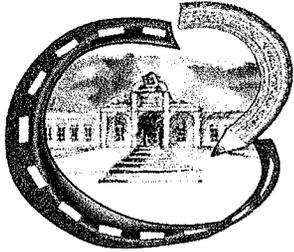
Art.2 Obblighi del Medico competente

Il Medico competente individuato si impegna a svolgere le attività di sorveglianza sanitaria previste dal D.L.gs.vo n. 81/2008 e s.m.i. e dal D. L.gs.vo n.106/2009, provvedendo ad effettuare, in base alla programmazione della sorveglianza sanitaria, le visite mediche, con le seguenti tipologie (art.41 D.L.gs.vo n°81/2008):

- visita medica preventiva (intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica);
- visita medica periodica (per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, con la periodicità prevista dalla normativa vigente e con cadenza stabilita dal Medico competente in funziona dell'esito della valutazione del rischio);
- visita medica su richiesta del lavoratore (qualora sia ritenuta dal Medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica);
- visita medica in occasione del cambio della mansione (onde verificare l'idoneità alla mansione stessa);
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro (nei casi previsti dalla normativa vigente);
- visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi (al fine di verificare l'idoneità alla mansione).

In osservanza di quanto stabilito dalle norme vigenti, si attribuiscono al Medico competente i seguenti compiti:

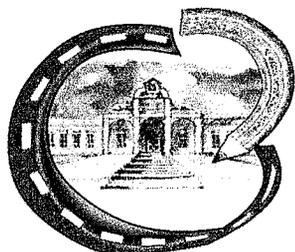
a) Collaborare, in quanto “consulente globale”, con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



- b) Collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alle attività di formazione e informazione dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di Primo Soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- c) Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lett.f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs.vo n°196 del 30/06/2003 e GDPR 679/2016.
- d) Consegnare al Datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs.vo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale.
- e) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- f) Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente D.L.gs.vo 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs.vo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 679/2016.
- g) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. h) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- i) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
- j) Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, in riferimento al Documento di valutazione dei rischi.
- k) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- l) Partecipare alla riunione periodica annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"

Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia

Tel.080-3611001 Fax 080-3620399

Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it

C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



- m) Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento e de esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e dir ischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.L.gs.vo n.81/2008,elaborate evidenziando le differenze di genere.
- n) Espletare le attività di competenza in osservanza delle specifiche indicazioni ministeriali (Ministero della Salute) nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del visus SARS.CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività, presso le sedi di questo Istituto Comprensivo, anche con collaborazione con i medici di medicina generale e con i Dipartimenti di prevenzione, per la corretta gestione e presa in carico del lavoratore con sintomatologia sospetta per infezione da SARS-CoV-2.
- o) Collaborare alla ripresa delle attività, in relazione al punto n), ai fini della sorveglianza sanitaria, nella identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità.

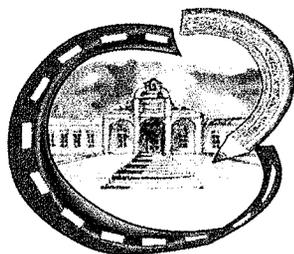
Art.3 Obblighi dell'Istituto Scolastico

L'Istituto Scolastico, per quanto di sua competenza, si impegna a:

- a) Informare il Medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici e ai rischi connessi al processo lavorativo, attraverso il Documento di Valutazione dei Rischi.
- b) Fornire al Medico competente gli elenchi aggiornati dei lavoratori esposti ai vari rischi professionali e i dati previsti dal D.L.gs.von°81/2008.
- c) Assistere direttamente o tramite l'RSPP il Medico competente durante lo svolgimento delle viste presso i luoghi di lavoro.
- d) Custodire presso l'Istituto, nel rispetto del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio. e) Organizzare le riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione preavvisando con congruo anticipo il Medico competenze.
- f) Informare il Medico competente in merito ad eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, fornendo informazioni in riferimento ad eventuali verbali di ispezione rilasciati.

Art.4 Sede e modalità di svolgimento

Il Medico competente si impegna a svolgere l'attività libero-professionale di competenza nei plessi del 1° Circolo Didattico G. Bovio (plessi scuola infanzia "Collodi", "Cantatore" e "Barile" / plesso temporaneo scuola primaria "Rubini" in via Trieste), nelle ore, nei luoghi e nei giorni che saranno concordati con il Datore di Lavoro, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs 81/2008.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti al presente incarico.

L'incarico in oggetto attribuito al Medico competente viene dallo stesso svolto in qualità di libero professionista, senza vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e non comporta rapporto di lavoro subordinato.

Nell'esercizio della propria attività il Medico competente potrà avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti, da individuarsi in accordo con il Dirigente Scolastico e potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di propria competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio ritenuti necessari.

Art.5 Compensi

Il Datore di lavoro si impegna a garantire un compenso economico secondo la seguente tabella:

Mansione: DOCENTI, COLLABORATORI SCOLASTICI

- NOMINA, PROTOCOLLO SANITARIO, Adempimenti d. lgs 81/08

Euro 100,00

- VISITA MEDICA ANNUALE CON:

- SPIROMETRIA DOVE RICHIESTO DA D.LGS. 81/08 E LINEE GUIDA
- AUDIOMETRIA DOVE RICHIESTO DA D.LGS. 81/08 E LINEE GUIDA
- VALUTAZIONE ABITUDINE ALCOLICA MEDIANTE QUESTIONARIO
AUDIT/AUDITC/CAGE

Euro 35,00

- ELETTROCARDIOGRAMMA DOVE RICHIESTO DA D.LGS. 81/08 E LINEE GUIDA

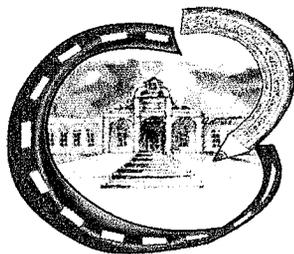
Euro 15,00

- DRUG TEST (PER AUTISTI /CONDUTTORI DI MEZZI MECCANICI CON PATENTE C E SUPERIORI
COME DA DLG.81/08)

Euro 30,00

- ESAMI DI LABORATORIO CON FREQUENZA ANNUALE, DOVE RICHIESTO DA D.LGS.
81/08 E LINEE GUIDA presso laboratorio di Fiducia

Mansione: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO / IMPIEGATO TECNICO



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



- VISITA MEDICA BIENNALE/QUINQUENNALE Euro 35,00
- VISIOTEST / (VIDEOTERMINALISTI)
- N.B. VISITA OCULISTICA SPECIALISTA, **SE RITENUTA STRETTAMENTE NECESSARIA** VA CONCORDATA CON IL DATORE DI LAVORO, PRESSO SPECIALISTA DI FIDUCIA E/O DI RIFERIMENTO.

Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine della durata del presente contratto, e sarà liquidato tramite bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa, che dovrà indicare il numero dei lavoratori visitati, oltre all'assolvimento di tutti i compiti previsti nel presente atto, previa verifica delle prestazioni svolte, da parte del Dirigente Scolastico.

Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico del professionista incaricato.

Art.6 Durata

Il Medico competente è tenuto ad espletare tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento al TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi), Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, art. 35 Riunione periodica, nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

Il presente contratto ha la durata di 24 mesi dal 30/05/2022 al 30/05/2024, salvo recesso anticipato di una delle parti, da comunicare tramite raccomandata A/R o tramite PEC.

Il presente contratto non è soggetto al tacito rinnovo.

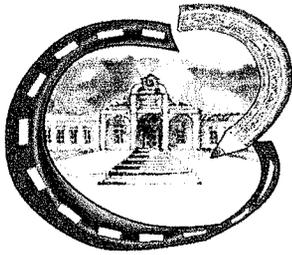
Art.7 - Assenza di incompatibilità

Il Medico Competente dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a svolgere il presente servizio.

Art.8 – Risoluzione del presente contratto

Qualora il Medico competente individuato si rendesse immotivatamente inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituto Scolastico ha facoltà di risolvere l'incarico contrattuale con effetto immediato, tramite pec o raccomandata a/r.

L'Istituto scolastico, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese dal Medico competente in sostituzione delle certificazioni, in riferimento alla normativa vigente in materia, l'Istituto procederà alla immediata revoca dell'incarico e a segnalare il fatto all'Ordine professionale di competenza.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra nell'inadempimento contrattuale.

Il Medico competente ha facoltà di rinunciare all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR all'Istituto Scolastico non oltre i 60 giorni prima della scadenza del presente contratto.

Art. 9 - Tutela dati personali

La Dottoressa CICIRIELLO Marilena, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico (Titolare del trattamento dei dati) al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse al presente incarico.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti, stabilite dal DGPR Regolamento europeo UE 2016/679 e degli adempimenti obbligatori in materia di divulgazione e trasparenza amministrativa.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile del Trattamento dei dati presso questo istituto è la DSGA dott.ssa Anna Maria Bernocco.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativamente al presente contratto è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Quatela, in servizio pro tempore, presso questo Istituto.

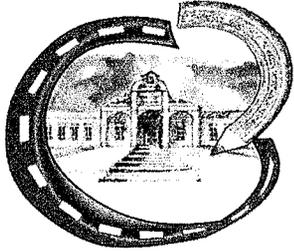
Art.11 – Controversie

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda agli artt.2229 e succ. del Codice Civile.

Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Trani.

Art.12 – Pubblicazione

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo Pretorio (e relative sezioni di Amministrazione Trasparente), sul sito web istituzionale di questo Istituto.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Letto confermato e sottoscritto

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Marilena CICIRIELLO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe QUATELA

