



**1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"**  
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia  
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399  
Email: baee15700e@istruzione.it  
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it  
**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**



**PON FSE – AVVISO 0009707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità**  
**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - Il Futuro è nella Scuola**  
**CUP: G59J21003810001**

Prot n.2527/18

Ruvo di Puglia 30 settembre 2021

All'Insegnante  
Rutigliani Raffaella

**Oggetto: Nomina Tutor percorso formativo "IN VOLO VERSO IL SAPERE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico per la presentazione dei Progetti, 0009707 del 27 aprile 2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

**Vista** la candidatura 1049799 presentata dalla nostra Scuola con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - IL FUTURO È NELLA SCUOLA

**Vista** la comunicazione del M.I. prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021, che autorizza il 1° Circolo "G. Bovio" di Ruvo di Puglia a realizzare il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - IL FUTURO È NELLA SCUOLA

**Considerato** che il progetto autorizzato prevede la nomina di tutor per ogni modulo formativo;

**Tenuto Conto** dei criteri di selezione delle figure interne necessarie all'attuazione del Progetto;

**Visti** gli atti della Commissione nominata per la valutazione delle candidature interne;

**Preso atto** della disponibilità della S.V. a svolgere la funzione di Tutor per n. 30 ore;

### CONFERISCE

alla S.V. la nomina di Tutor per il percorso formativo "IN VOLO VERSO IL SAPERE", inserito nel Progetto "IL FUTURO È NELLA SCUOLA", per n. 30 ore. L'incarico sarà retribuito con un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 ad ora. Il pagamento della prestazione avverrà da parte della Scuola dopo l'accertamento delle ore effettivamente prestate e documentate e ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza.

La S.V. si impegna inoltre, in qualità di Tutor a rispettare i seguenti obblighi :

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio di bilancio di competenze accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Compilare on-line sulla piattaforma le sezioni di sua competenza.

Per accettazione ins. Rutigliani Raffaella

*Raffaella Rutigliani*

