1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Email: baee15700e@istruzione.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

PON FSE – AVVISO 0009707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - Il Futuro è nella Scuola
CUP: G59J21003810001

Prot n.2527/20 **Ruvo di Puglia 30 settembre 2021**

All'Insegnante
Minafra Maria

Oggetto: Nomina Tutor percorso formativo "FUNNY ENGLISH"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso pubblico per la presentazione dei Progetti, 0009707 del 27 aprile 2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;
Vista	la candidatura 1049799 presentata dalla nostra Scuola con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - IL FUTURO È NELLA SCUOLA
Vista	la comunicazione del M.I. prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021, che autorizza il 1° Circolo "G. Bovio" di Ruvo di Puglia a realizzare il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-389 - IL FUTURO È NELLA SCUOLA
Considerato	che il progetto autorizzato prevede la nomina di tutor per ogni modulo formativo;
Tenuto Conto	dei criteri di selezione delle figure interne necessarie all'attuazione del Progetto;
Visti	gli atti della Commissione nominata per la valutazione delle candidature interne;
Preso atto	della disponibilità della S.V. a svolgere la funzione di Tutor per n. 30 ore;

CONFERISCE

alla S.V. la nomina di **Tutor per il percorso formativo "FUNNY ENGLISH", inserito nel Progetto** "IL FUTURO È NELLA SCUOLA", **per n. 30 ore**. L'incarico sarà retribuito con un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 ad ora. Il pagamento della prestazione avverrà da parte della Scuola dopo l'accertamento delle ore effettivamente prestate e documentate e ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza.

La S.V.si impegna inoltre, in qualità di Tutor a rispettare i seguenti obblighi :

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio di bilancio di competenze accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Compilare on- line sulla piattaforma le sezioni di sua competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Quatela

Per accettazione ins. Minafra Maria