

**1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"**  
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia  
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399  
Sito web: [www.scuolabovioruvo.edu.it](http://www.scuolabovioruvo.edu.it)  
C.F. 80016960728 Pec: [baee15700e@pec.istruzione.it](mailto:baee15700e@pec.istruzione.it)  
*"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"*



Prot. 2584

Ruvo di Puglia, 07/10/2021

## DETERMINA n. 15

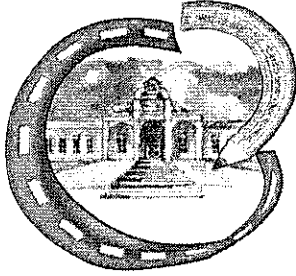
Affidamento incarico esperto esterno per la Realizzazione del nuovo sito web istituzionale "[www.scuolabovioruvo.edu.it](http://www.scuolabovioruvo.edu.it)" in conformità alle normative vigenti.

CIG: **ZDE3358A7F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### P R E M E S S O

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (introdotto dal decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successivamente aggiornato con le modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010) stabilisce le regole per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- che la Legge n. 69/2009 ha riconosciuto – a partire dal 1° gennaio 2011 – l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle pubbliche amministrazioni sui propri siti informatici;
- che le Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni anno 2011, pubblicate dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, suggeriscono criteri e strumenti per la tenuta dei siti web, in termini di principi generali, modalità di gestione e aggiornamento, contenuti minimi;
- che il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, emanato in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione n.190 del 06/11/2012, ha sancito il riordino di tutta la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- che il decreto legislativo n. 97 del 25/05/2016, recante disposizioni per la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha apportato modifiche al decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;
- che il 1° Circolo Didattico G. Bovio ha necessità di procedere, alla luce delle normative sopra menzionate, ad una costante implementazione e manutenzione del sito web dell'istituto;
- che l'incarico da svolgere richiede qualificazione professionale specialistica e adeguata esperienza nel settore;
- che non esistono professionalità interne specifiche per le suddette attività;
- che il regolamento di contabilità n. 129 del 28/08/2018 affida al dirigente scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nel rispetto di limiti e criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- che il regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto, prevede l'affidamento diretto ad operatore di fiducia, previamente rispettate le condizioni di professionalità, esperienza, serietà e disponibilità dell'affidatario;



**1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"**  
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia  
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399  
Sito web: [www.scuolabovioruvo.edu.it](http://www.scuolabovioruvo.edu.it)  
C.F. 80016960728 Pec: [baee15700e@pec.istruzione.it](mailto:baee15700e@pec.istruzione.it)  
**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**



VISTI i preventivi pervenuti dalla Ditta Creo di Ruvo di Puglia e dal sig. Francesco Papeo, già sistemista di segreteria e di laboratorio del 1° Circolo Didattico G. Bovio;  
VISTO che il preventivo del sig. Papeo è economicamente e tecnicamente più vantaggioso;

- che viene valutata positivamente la candidatura del sig. Francesco Papeo, conosciuto dall'amministrazione per aver già svolto incarico di tecnico sistemista di segreteria e laboratorio con correttezza ed assoluta professionalità presso il 1° Circolo Didattico G. Bovio;
- che nel Programma Annuale viene accertata in A2/1 la necessaria disponibilità finanziaria;

**DETERMINA**

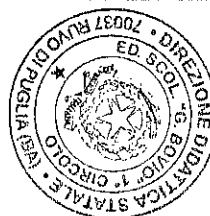
di affidare al sig. Francesco Papeo, individuato quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali dichiarati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti d'Ufficio, l'incarico di "Realizzazione, gestione, manutenzione e aggiornamento del nuovo sito web dell'istituto".

Nello specifico:

- Backend basato su Joomla e PHP 7.x;
- Sezione informativa relativa alla scuola e alla sua organizzazione;
- Sezione URP per le comunicazioni con l'esterno;
- Sezione dedicata alle famiglie con servizi utili quali Registro elettronico, GSUITE;
- Sezione Albo pretorio online;
- Sezione Amministrazione Trasparente;
- Sezione ANAC per gestione AVCP;
- Area riservata accessibile per tutto il personale scolastico e per le famiglie tramite registrazione con form su sito o tramite SPID;
- Area riservata per personale incaricato per il caricamento dei contenuti;
- tre sessioni di avviamento tramite Meet al personale individuato dalla scuola per il caricamento dei contenuti;
- aggiornamenti ai vari moduli del sito web per 12 mesi.

**L'incarico ha la durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto.** Sarà corrisposto l'importo di € 2.712,50 onnicomprensivi, a seguito di presentazione di ricevuta di prestazione d'opera occasionale, secondo il conteggio qui di seguito riportato:

Netto percipiente				
2.000,00				
<b>Importo lordo</b>	Irapp	Irpef	Netto percipiente	Costo totale ente
<b>2.500,00</b>	212,50	500,00	2.000,00	2.712,50



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Quatela