

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	QUATELA GIUSEPPE
Indirizzo	VIALE ETTORE FIERAMOSCA N. 22, 70033 CORATO (BA)
Telefono	080/3611001
Fax	0803620399
E-mail	giuseppe.quatela@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/09/1985 al 31/08/2008 : Docente con contratto a tempo indeterminato, quale vincitore di concorso ordinario (Italiano, Storia, Ed. Civica e Geografia nella Scuola Media)
 - Dal 01/09/2008 Dirigente Scolastico presso il 1° C.D. “San Giovanni Bosco” – Torremaggiore (Fg) in qualità di vincitore del Corso concorso ordinario per il reclutamento di Dirigenti Scolastici (**DDG 22/11/2004**)
 - Dal 01/09/2009 Dirigente Scolastico presso Scuola Secondaria di I grado “Anna de Renzio” Bitonto (Ba)
 - Dal 01/09/2012 Dirigente Scolastico presso il 1° Circolo Didattico “Giovanni Bovio” - Ruvo di Puglia (Ba)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- M.I.U.R.
Scuola
Docente a tempo indeterminato / Dirigente Scolastico (*dal 01/09/2008*)
Dal 01/09/1985 al 31/08/2008 : Insegnamento, con compiti di funzione strumentale e collaboratore del D.S.
Dal 01/09/2009 : Dirigente Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in Filosofia conseguita il 01/12/1981 presso l’Università degli studi di Bari, facoltà di Lettere e Filosofia, con votazione di 110/110 e lode;
 - Abilitazione all’insegnamento classe di concorso 43/A, a seguito di concorso ordinario per titoli ed esami, bandito dal Provveditorato agli Studi di Milano;
 - Abilitazione all’insegnamento in “Filosofia, Psicologia e Scienze dell’Educazione” (classe di concorso 36/A) a seguito di concorso (sessione riservata n.24) bandito con O.M. 33/2000 dal Provveditorato agli Studi di Bari.
 - Vincitore del Corso concorso ordinario per il reclutamento di Dirigenti Scolastici (**DDG 22/11/2004**)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità e competenze relazionali acquisite attraverso incarichi di fiducia ricevuti nel corso dell'esperienza lavorativa .

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Buona conoscenza pacchetto Office (superamento n. 5 esami ECDL)

Corso Monfortic livello B

EIPASS (European Informatics Passport)

Patente C