

1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Prot. 4587

Ruvo di Puglia, 06/12/2022

All'Ing. Vincenzo Basile

E.p.c.: Agli Atti

Al Sito WEB – Sezione Amministrazione trasparente

LORO SEDI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI - RSPP - cig: Z2838E7FDD

TRA

Il 1° Circolo Didattico G. Bovio, cod. fiscale 80016960728, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Quatela

E

l'Ing. Vincenzo Basile nato ad Andria il 02/03/1973 cod. fisc. BSLVCN73C02A285N, e residente in Ruvo di Puglia, alla Via Capocci n. 83;

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTI gli art. 43, 44, 45 D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D. Lgs. 81/2008- art. 33,

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;

VISTA la determina dirigenziale del 06/12/2022, prot. 4586

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi **dal 01/01/2023 al 31/12/2024.**

Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1- Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Vincenzo Basile quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

L'Istituto, è composto attualmente da n. 4 plessi scolastici dislocati nel comune di Ruvo di Puglia. Art.2 - I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"

Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia

Tel.080-3611001 Fax 080-3620399

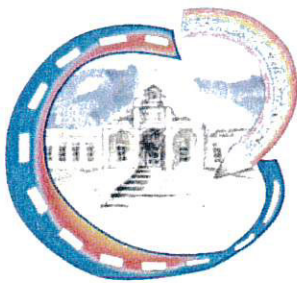
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it

C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"

Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia

Tel.080-3611001 Fax 080-3620399

Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it

C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;

16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico, nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Vincenzo Basile potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto.

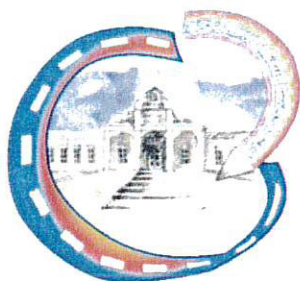
Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico.

L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3 - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo.

Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"
Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia
Tel.080-3611001 Fax 080-3620399
Sito web: www.scuolabovioruvo.edu.it
C.F. 80016960728 Pec: baee15700e@pec.istruzione.it
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Art. 4 – il 1° Circolo Didattico G. Bovio, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Vincenzo Basile, si impegna a corrispondere l'importo complessivo di € 891,38 netto a pagare. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere annualmente alla fine dell'incarico a seguito prestazione di servizio reso e documentato.

La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PRC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Trani e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Vincenzo Basile.

Il Responsabile dei servizi
di prevenzione e protezione
Ing. Vincenzo Basile

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Quatela



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

Titolare del trattamento	I C.D. Giovanni Bovio IT80016960728	
Contatti per l'esercizio dei diritti	Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti.	
Indirizzo	Largo Di Vagno - 70037, Ruvo di Puglia (BA) - Italia	Contatti 080 36 11 001, baee15700e@istruzione.it, baee15700e@pec.istruzione.it
DPO	Giambattista Rosato giambattistarosato@gmail.com	
Categorie degli interessati	Fornitori	

Lista dei trattamenti

Gestione dei fornitori

Ministero delle Economie e delle Finanze, mef@pec.mef.gov.it, G suite for education, Ministero dell'Istruzione e del Merito, rdp@istruzione.it, ARGO SOFTWARE s.r.l.

Contitolari

Contenuto essenziale dell'accordo

Banca dati

Finalità

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.

Base giuridica

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali

Finalità che non necessitano del consenso

Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale)

Tipologia di dati obbligatori

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.

Termini di conservazione

Categoria

Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto

Termine conservazione

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla

Diritti dell'interessato (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Processo automatizzato

Esiste un processo automatizzato? Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

Presenza visione

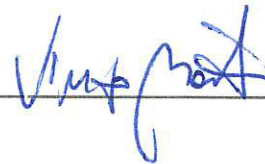
Dichiaro di aver preso visione della precedente informativa privacy

**NOME E COGNOME
(STAMPATELLO)**

**FIRMA
DELL'INTERESSATO**

DATA

VINCENZO BASILE



06/12/2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136/2010
SULLA TRACCIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a BASILE VINCENTO C.F. B3SLVCN73C02A285N
Nato/a a ANDRIA (BT) 02/03/73 e residente in Ruvo di Puglia
In qualità di TITOLARE della società STUDIO TECNICO ING. BASILE V.
Con sede a Ruvo di P. in Via G. CAROLI n. 83,
C.A.P. 70037 telefono a 347/4943308 fax
Indirizzo di posta elettronica a ing.basilevincento@gmail.com
Codice Fiscale B3SLVCN73C02A285N P.IVA a 06101190723

In relazione alla fornitura di beni / servizi, consapevole che la stessa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario / postale:

- Numero conto corrente: CC 10 80002373 ;
- Istituto di Credito: BANCA POPOLARE PUGHESE ;
- Agenzia: Ruvo di Puglia ;
- IBAN: IT08W0526241650CC1080002373 ;

2) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

- Sig. /Sig. ra BASILE VINCENTO nato/a a ANDRIA (BT) il 02/03/73 C.F. B3SLVCN73C02A285N residente a Ruvo di P. in Via PETRI N° 35 ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a _____ in Via _____ ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a _____ in Via _____ ;

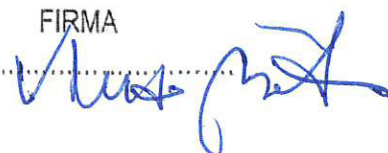
3) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto;

4) Di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi degli art. 7, 13 e 22 e ss. del D. Lgs. 196/2003

Si allega copia documento d'identità in corso di validità del dichiarante in corso di validità.

Luogo, Ruvo di P. data 06/12/2012

FIRMA



COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
(Art. 3 Legge n. 136 del 13/08/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a BASILE VINCENZO, nato/a ANDRIA
il 02/03/1973,
ed residente a Ruvo di Puglia in Via FERRI n. 35,
C.F.: BSLVCN73C02A285N
in qualità di legale rappresentante, della Società STUDIO TECNICO ING. BASILE V.
con sede a Ruvo di Puglia in via G. CAPOCCI N° 83 nr.
P.I.V.A.: 06101190723

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75e76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

In ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

conto corrente bancario codice IBAN

IT08W0526241650CC1080002373

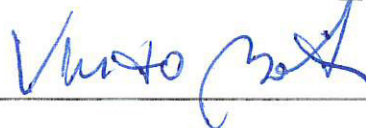
presso BANCA POPOLARE PUGLIESE FILIALE RUVO DI PUGLIA

Soggetto delegato ad operare sono: BASILE VINCENZO

Nato a ANDRIA, 02/03/1973 C.F. BSLVCN73C02A285N

Ruvo di Puglia, 06/12/2022

In fede



Allegato copia documento d'identità del dichiarante

Cognome..... **BASILE**
 Nome..... **VINCENZO**
 nato il..... **02/03/1973**
 (atto n..... **325 P. I. S. A. (1973)**)
 a..... **ANDRIA (BA)**
 Cittadinanza..... **ITALIANA**
 Residenza..... **RUVO DI PUGLIA (BA)**
 Via..... **VIA FERRI BIAGIA E GIUSEPPINA, 35**
 Stato civile..... **==**
 Professione..... **INGEGNERE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... **1,75**
 Capelli..... **CASTANI**
 Occhi..... **VERDI**
 Segni particolari.....



Vincenzo Basile

Firma del titolare.....
RUVO DI PUGLIA 02/11/2015

IL SINDACO
 P. IL SINDACO



ADD. REG. DATI
 (Giovanna Caporini)

